



Közösségi szolgálat
az MNÁMK
Mercedes-Benz Iskolában

Köznevelési tv. X §: az érettségi megkezdésének feltétele, hogy 50 óra közösségi szolgálatban eltöltött időt tudjanak igazolni.

MIT NEVEZÜNK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATNAK?

A „közösségi szolgálat (...) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

FONTOSABB FEJLESZTÉSI CÉLOK

- felelősségvállalás
- önbizalom növelése
- felelős döntéshozatal
- szociális érzékenység
- együttműködés
- empátia
- konfliktuskezelés
- problémamegoldás



Kötelezettségek és szabályok megismerése

```
graph TD; A(Kötelezettségek és szabályok megismerése) --> B(TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK); A --> C(A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI); A --> D(ADMINISZTRÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK)
```

TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A MUNKAVÉGZÉS
SZABÁLYAI

ADMINISZTRÁCIÓS
KÖTELEZETTSÉGEK

LEHETŐSÉGEK MEGISMERÉSE

VÁLASZTÁS A LEHETŐSÉGEK KÖZÜL

ÖNISMERET,
EGYÉNI HAJLAM,
KÉPESSÉGEK

EGYEZTETÉS A
SZÜLŐKKEL, A
KOORDINÁTORRAL

SEGÍTŐ
SZEMÉLYEKKEL
A KAPCSOLAT
FELVÉTELE

A MUNKAFORMA
MEGVÁLASZTÁSA

EGYÉNI

PÁROS

CSOPORT

JELENTKEZÉS ÍRÁSBAN A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

**LEGALÁBB KÉT
LEHETŐSÉG
MEGJELÖLÉSE**

**EGYEZTETÉS AZ
ISKOLAI ÉS EGYÉB
ELFOGLALTSÁGOKKAL**

**EGYEZTETÉS
A FOGADÓ
HELLYEL ÉS A
TÁRSAKKAL**

TÉNYLEGES SZOLGÁLAT

```
graph TD; A[TÉNYLEGES SZOLGÁLAT] --> B[EGYENLETES ELOSZTÁS HÁROM ÉVRE]; A --> C[FOLYAMATOS KAPCSOLAT A SEGÍTŐKKEL]; A --> D[SZOLGÁLATI NAPLÓ VEZETÉSE]; A --> E[TAPASZTALATOK ÁTADÁSA RÖGZÍTÉSE];
```

EGYENLETES
ELOSZTÁS
HÁROM ÉVRE

FOLYAMATOS
KAPCSOLAT A
SEGÍTŐKKEL

SZOLGÁLATI
NAPLÓ
VEZETÉSE

TAPASZTALATOK
ÁTADÁSA
RÖGZÍTÉSE

A SZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA

**ELKÖSZÖNÉS
A PARTNEREKTŐL**

**IGAZOLÁSOK
BESZERZÉSE**

**SZOLGÁLATI
NAPLÓ ZÁRÁSA**

**RÖVID BESZÁMOLÓ
MEGÍRÁSA
ISKOLAI IGAZOLÁS
ÁTVÉTELE**

FONTOSABB SZABÁLYOK

Közösségi szolgálat az MNÁMK-ban: (Gimnázium, Technikum Baja; MBS Kecskemét)

- 9–11. évfolyamos tanulók számára
- három tanévre (arányosan elosztva)
- 50 órán belül:
 - 5 óra felkészítő foglalkozás
 - 5 órás záró foglalkozás
 - 40 óra közösségi szolgálat
- 1 óra = 60 perc
 - Tanítási napon, tanítás után max. 3 óra/nap
 - Hétvégén, iskolai szünetben max. 5 óra/nap
- Minden tanév végén a bizonyítványban a köz. szolg. igazolása (leadási határidő május 31.)

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TERÜLETEI

- a) egészségügyi
- b) szociális és jótékonyági
- c) oktatási
- d) kulturális és közösségi
- e) környezet- és természetvédelemi
- f) katasztrófavédelmi
- g) óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatott tevékenység



Lehetséges feladatok a közösségi szolgálathoz közfeladatot ellátó intézményben

1. Az idősek napközi otthoni ellátásában való segítségnyújtás

- feladat a napközi otthonban
- feladat az otthoni ellátásban
- egyedül élők segítése



2. Önkéntesek a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatnál:

- élelmiszer adomány érkezésekor pakolás, csomagok kiosztása
- családoknál segítség festésben
- kert összerendezésében
- nagycsaládoknál gyermekfelügyelet
- álláskereső klubban való segítség, például számítógép használatra való megtanítás, önéletrajzírásban való segítség, állásinterjúra való felkészítés



Lehetséges feladatok a közösségi szolgálathoz

3. Feladat a volt általános iskolában

- bekapcsolódás a kulturális munkába, iskolanapok programjaiba
 - Műsorok szervezése, hangosításban való közreműködés
 - Iskolai honlap szerkesztésében való közreműködés
 - Iskolai újság és kiadványok szerkesztése
- drog-prevenációs kortárs segítő program
- bekapcsolódás az IDŐ munkájába, közösségi programok, öntevékenységi körök
- bekapcsolódás az iskola sportprogramjainak megvalósításába, síelés, osztályok közötti bajnokság, stb.
- szabadidős programok támogatása
- bekapcsolódás az iskola jótékonyági programjaiba, iskolai bálok, gyűjtési akciók, stb.
- bekapcsolódás tanulószobai munkába (házi feladat írásban való segítségnyújtás)
- nyári napközis táborokban való segítségnyújtás (játékok szervezése, vezetése, kíséret, stb.)
- környezetvédelmi programok, szakértelmet nem igénylő felújítási programok.



Lehetséges feladatok a közösségi szolgálathoz

4. Saját iskolán belüli programok

- takarítási, tisztasági és környezetvédelmi programok
- papírgyűjtés szervezése, lebonyolítása
- játszótér felügyelete, rendben tartása
- virágok locsolása, gondozása
- öntevékenységi kör vezetése, programjának szervezése, lebonyolítása
 - » tanuló-társ korrepetálása
- segítség vetélkedőre való felkészülésben
- bekapcsolódás a programok megvalósításába
- iskolai újság szerkesztése



Lehetséges feladatok a közösségi szolgálathoz

5. Civil szervezetek munkájának segítése

- Rotary club
- Városi könyvtár munkájának segítése
- Vöröskereszt (véradás, gyűjtési akciók, akciók segítése)
- a helytörténeti gyűjtemény anyagainak gyűjtésében való közreműködés, bekapcsolódás a múzeum anyagának archiválásába, honlapjának kezelésébe, programok megvalósításába, takarítás
- idősek szervezeteinek segítése pl. nyugdíjas klub, internet használatának segítése, bekapcsolódás kulturális és közösségi programok megvalósításába
- egyházak jótékonyági programjainak, hitéleti tevékenységének segítése



Lehetséges feladatok a közösségi szolgálathoz

6. Közreműködés városi rendezvények lebonyolításában

- információs feladatok ellátása
- küldöttségek programjainak segítése, kísérete
- a programiroda munkájának segítése



7. Bekapcsolódás óvodai programok megvalósításába

- óvodaudvar rendezése
- egyszerűbb felújítási munkák
- ünnepségek programjának segítése
- gyerekek kíséretének segítése
- játékos programok szervezése, segítése.



FONTOSABB SZABÁLYOK

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza

- ✓ a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét
- ✓ a megvalósítás tervezett helyét és idejét
- ✓ valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát



b) az **osztálynaplóban** és a **törzslapon** az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését

c) a közösségi szolgálat során a tanuló **naplót** köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

d) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről **igazolást** állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

FONTOSABB SZABÁLYOK

A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás)
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe
- a tevékenységek elismeréséért
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért

MNÁMK MBS iskolai koordinátor: Solt Rita

(védőnő, mentálhigiénés szakember)

- jelentkezési lapok leadása
- a fogadó helyekkel szerződés-kötés
- tanácsadás, kérdések megválaszolása
- kapcsolattartás:
Teams:
Sozialdienst/Közösségi szolgálat csoport



Tanulói jelentkezési lap minta

Jelentkezési lap Iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a(z)

..... iskola osztályos tanulója a
...../..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

..... területen órában

..... területen órában

..... területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott
nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a
jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....
szülő, gondviselő aláírása

Igazolás

Alulírott.....

a(z).....

.....

..... OM-azonosító

□□□□□□ iskola intézményvezetője igazolom, hogy

a(z)

..... nevű

tanuló a/..... tanévig óra közösségi
szolgálatot teljesített.

..... dátum

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

A(z) iskola
..... nevű
..... osztályos tanulójának a/..... tanévre.
.....

intézményvezető aláírása
(P. H.)

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékeny- ség	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					